

An Cerpentier  
De Lange Akker 5  
1689 KX Hoorn

Clusius College  
Blauwe Berg 3  
1625 NT Hoorn

Hoorn, 25 augustus 2019

Betreft: vacature medewerker frontoffice

Geachte heer Holtz,

Aangezien ik geen LinkedIn heb en wens, heb ik het solliciteren op een andere manier opgelost. Ik wens geen LinkedIn omdat ik niet van 'social media' houd, wat dat betreft ben ik in een verkeerde tijd geboren. Dus dat is de reden dat u mijn sollicitatiebrief nu op een privé-website van mijn vriend leest in plaats van op LinkedIn.

Bij dezen wil ik solliciteren naar de functie voor administratieve medewerker. Ik zag de vacature op internet staan bij Indeed, waar ik opzoek was naar een administratieve functie binnen Hoorn. Ik ben op zoek naar werk omdat ik ben komen samenwonen met mijn vriend, die uit Hoorn komt. Ik heb mijn vaste banen en woning in Den Haag opgezegd. Hier in Hoorn ben ik op zoek naar een baan waarbij ik niet hoeft te werken op zaterdag en zondag, want dat ben ik na al die jaren zat. Ik heb 19 jaar lang in de detailhandel gewerkt. Ook werkte ik wat uren in de horeca als gastvrouw om mijn werkweek te vullen tot 40 uur.

Eerdere administratieve banen die ik heb gehad zijn het werken als bankmedewerkster, consulente schuldhulpverlening, intercedente bij een uitzendbureau en administratief medewerkster bij het hoofdkantoor van de ANWB. Verder is het waarschijnlijk ook relevant om te vertellen dat ik vrijwilligerswerk heb gedaan bij een buurthuis, waar ik met jongeren werkte.

Als bankmedewerker sloot ik verzekeringen af, opende ik bankrekeningen, voerde ik klantgesprekken, deed ik invoerwerk en lichtte ik brochures toe aan de klant.

Als Consulente Schuldhulpverlening beheerde ik mijn eigen dossiers. Werkzaamheden die daarbij komen kijken zijn intakegesprekken voeren met cliënten, alle inkomende telefoongesprekken aannemen en afhandelen, schuldeisers aanschrijven en schriftelijk communiceren met schuldeisers, cliënten, de griffier, sociale dienstmedewerkers en maatschappelijk werkers.

Bij het uitzendbureau had ik als intercedente werkzaamheden zoals intakegesprekken voeren om kandidaten te werven, alle administratieve handelingen die horen bij het verlonen van uitzendkrachten, alle inkomende telefoongesprekken beantwoorden en afhandelen, dossiers opbouwen en in orde maken/houden.

Mijn eerste administratieve baan was bij het hoofdkantoor van de ANWB. Daar deed ik licht administratief werk. Ik hoefde alleen informatie uit formulieren in te voeren in de juiste velden op de computer. We werkten met een bepaald invoersysteem waar ik de naam niet meer van weet.

Bij het buurthuis werkte ik als vrijwilliger, waar ik jongeren van groep 8 bezighield na schooltijd. We zorgden voor activiteiten na schooltijd. Bijvoorbeeld activiteiten die leerzaam waren of die de jongeren hielpen bij een beroepskeuze.

Bij de baan waar ik als gastvrouw werkte, maakte ik de tafelindeling. Voor de feestdagen, Valentijnsdag en gewoon erg drukke weekenden was dit nogal een uitdaging, omdat er in het weekend altijd meer dan twee keer zoveel reserveringen waren als dat we tafels hadden.

Het lijkt me leuk om te werken bij de administratieve afdeling van Clusius College, omdat het aansluit op de wensen die ik heb bij het vinden van een baan. Ik weet inmiddels dat het werken voor twee werkgevers mij energie geeft, omdat ik dan afwisseling in elke week heb. Deze baan ben ik van plan te combineren met een andere werkgever. Zoals ik in mijn vorige woonplaats verkoopster van een dure schoenenzaak was en gastvrouw in een goed restaurant. Hoewel ik niet eerder gewerkt heb bij een school, ben ik erg gemotiveerd om er te werken en alles te leren om de werkzaamheden goed uit te voeren. Ik ben leergierig en ik leer gelukkig snel.

Verder heb ik door de jaren heen ontdekt dat ik het prettig vind om onder iemand te werken. Werkjes voor een ander afmaken vind ik prettiger in mijn werk, dan de leiding te hebben. Ik voel me dan meer mezelf. Ik denk dat het beter bij mijn karakter past dan de leiding te hebben. Maar als u het laatste van mij nodig heeft, dan kan ik dat wel waarmaken. Een voorbeeld daarvan is toen ik in het jaar 2017 en 2018 in mijn eentje een outlet-store van de schoenenzaak runde. Ik was daar de enige verkoopster en de enige die er kwam qua personeel. Alle administratie en alle andere werkzaamheden voor die vestiging deed ik maanden in mijn eentje tot de outlet-store werd opgeheven.

Tot slot lees ik dat Clusius College een school met een groen karakter is. Zelf ben ik milieu bewust opgevoed, wat vrij bijzonder was in die tijd. Althans in zo'n grote stad als Den Haag zag ik het in mijn kindertijd niemand anders doen. Ook in dit onderwerp vind ik mezelf goed passen bij deze scholengemeenschap.

Hopelijk ziet u iets in mij middels deze brief. Ik zou het fijn vinden om in persoon kennis te maken met u, zodat u kan zien wie ik precies ben. Mijn CV heb ik geüpload op de website van Clusius College. Voor werk ben ik beschikbaar van maandag tot en met vrijdag, van 07.00 uur tot 19.00 uur.

In afwachting op een reactie.

Met vriendelijke groet,

An Cerpentier